

Số: /KH-THTCV

Thanh Khê, ngày 25 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Các hoạt động vui Tết Trung thu và tặng quà cho học sinh
Năm học 2025 – 2026

Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2025 của UBND phường Thanh Khê về việc tổ chức các hoạt động Tết trung thu năm 2025 cho trẻ em trên địa bàn phường Thanh Khê và căn cứ nội dung Nghị quyết Hội nghị Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học trường Tiểu học Trần Cao Vân năm học 2025- 2026 ngày 20/9/2025, Trường Tiểu học Trần Cao Vân xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui Tết Trung thu và tặng quà cho học sinh khó khăn năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không khí vui tươi nhân dịp đầu năm học mới góp phần tạo sân chơi bổ ích, an toàn, lành mạnh, vui tươi, phấn khởi cho các em nhân dịp Tết Trung thu 2025.
- Thu hút, tập hợp đông đảo các em học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên chủ nhiệm cùng tham gia các hoạt động nhằm tạo sự gắn kết, phối hợp chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường trong hoạt động giáo dục học sinh.
- Động viên, khích lệ các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn bước vào năm học mới, phấn đấu trở thành con ngoan, trò giỏi, Cháu ngoan Bác Hồ.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tổ chức phải thiết thực, đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học.
- Việc tổ chức trên tinh thần học sinh, phụ huynh thực hiện hoạt động hợp tác nhóm, hợp tác tập thể lớp và có sự đồng thuận, phối hợp của phụ huynh và GVCN. Chú ý tiết kiệm, không quá cầu kì tốn kém, tuy nhiên cũng không qua loa, chiếu lệ. Kinh phí thực hiện từ các mạnh thường quân ủng hộ, không tổ chức vận động kinh phí đại trà.
- GVCN rà soát và nộp danh sách học sinh thuộc diện hộ nghèo, học sinh khuyết tật,...chính xác (Có Giấy chứng nhận của địa phương) và đúng thời gian để nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS trường tổng hợp và chuẩn bị quà.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Phát quà trung thu cho học sinh khó khăn

a) Đối tượng: Học sinh là trẻ em khuyết tật, trẻ em mồ côi cả cha và mẹ, trẻ em không nơi nương tựa, trẻ em mắc bệnh hiểm nghèo, học sinh thuộc diện hộ nghèo năm 2025 (có Giấy chứng nhận của địa phương).

b) Thời gian, địa điểm trao quà: Vào giờ chào cờ sáng thứ Hai, ngày 06/10/2025 (nhằm ngày 15 tháng 8 Âm lịch) tại 3 cơ sở.

2. Biểu diễn múa lân:

a) Ban đại diện CMHS thuê 2 đội lân múa biểu diễn cho học sinh xem tại cơ sở 1 và cơ sở 3, các lớp 2 tại cơ sở 3 sẽ di chuyển về cơ sở 3 xem, sau đó nhà trường sẽ dẫn các em về cơ sở 2 để học.

b) Thời gian, địa điểm biểu diễn múa lân:

- Cơ sở 1: 8g45 sáng thứ Sáu, ngày 03/10/2025 (nhằm ngày 12 Âm lịch)
- Cơ sở 3: 8g00 sáng thứ Hai, ngày 06/10/2025 (nhằm ngày 15 Âm lịch)

3. Tổ chức trang trí lớp học, phá cỗ Trung thu

a) GVCN phối hợp với BDD CMHS lớp trang trí lớp học, chủ đề “Vui Trung thu”, khuyến khích các em HS cũng tham gia trang trí lớp cùng với bố mẹ và thầy cô giáo.

b) Thời gian: Các lớp sử dụng tiết sinh hoạt lớp ngày thứ 6 (03/10/2025) để tổ chức phá cỗ và liên hoan

c) Hình thức:

- GVCN hoặc phân công 1 vài HS trong lớp giới thiệu cho các bạn ý nghĩa của tết Trung thu (có thể tổ chức dưới hình thức 1 bài thuyết trình hoặc 1 tiết mục hát múa, diễn tiểu phẩm, kịch).

- GVCN và BDD CMHS lớp tổ chức liên hoan bánh kẹo (lưu ý sử dụng các loại bánh kẹo đảm bảo VSATTP và rõ nguồn gốc). Sau buổi liên hoan, các lớp dọn dẹp vệ sinh và đem toàn bộ rác xuống thùng rác dưới sân.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ các bộ phận, ban hành thực hiện.
- Chỉ đạo GVCN các lớp rà soát, lập danh sách học sinh thuộc diện hộ nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh mồ côi cả cha và mẹ, trẻ em không nơi nương tựa, trẻ

em mắc bệnh hiểm nghèo tham mưu với BGH, Ban đại diện CMHS nhà trường tặng quà cho các em.

2. Ban đại diện CMHS trường:

- Phối hợp với nhà trường chuẩn bị và trao quà cho học sinh khó khăn.
- Hỗ trợ kinh phí thuê 2 đội lân biểu diễn.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Triển khai Kế hoạch cho phụ huynh trong lớp biết, phối hợp với BDD CMHS lớp để trang trí lớp và tổ chức liên hoan nhẹ cho các em.

- Rà soát và nộp Danh sách học sinh thuộc diện hộ nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh mồ côi cả cha và mẹ, trẻ em không nơi nương tựa, trẻ em mắc bệnh hiểm nghèo cho cô Thu -TPT Đội để nhà trường tổng hợp danh sách, phối hợp Ban đại diện CMHS và mua quà cho các em. Lưu ý phối hợp với Tài vụ nhà trường rà soát kỹ, đúng đối tượng tránh bị bỏ sót. (Danh sách hoàn thành trong ngày 26/9/2025) .

- GVCN các lớp 2 học tại cơ sở 2 thông báo cho CMHS sáng thứ 2, ngày 06/10/2025 chở các em qua cơ sở 3 để xem múa lân (sau khi các em xem xong nhà trường sẽ dẫn các em về lại cơ sở 2 để học bình thường).

4. GV Tổng phụ trách Đội:

- Tổng hợp danh sách học từ các lớp, báo cáo Hiệu trưởng và thầy Nguyễn Quốc Vinh PHT biết để phối hợp với BDD CMHS trường chuẩn bị quà cho các em.

- Chuẩn bị nội dung bài tuyên truyền ý nghĩa ngày Tết Trung thu.
- Lập danh sách ký nhận quà gửi Thủ quỹ nhà trường cho HS ký nhận.

5. Nhóm giáo viên Thể dục:

- Phối hợp với cô Thu TPT Đội sắp xếp chỗ ngồi cho học sinh xem biểu diễn múa lân tại cơ sở 1 và cơ sở 3, dẫn học sinh (4 lớp 2 học tại cơ sở 2) từ cơ sở 3 về cơ sở 2 sau khi các em xem biểu diễn múa lân.

6. Nhóm Giáo viên Mỹ thuật:

- Trang trí 2 bảng pano tại cơ sở 1 và cơ sở 3, chủ đề: “Vui trung thu”.

7. Chi đoàn:

- Phân công đoàn viên phối hợp với GVCN giữ nề nếp trật tự khi các em xem biểu diễn múa lân,

- Phân công đoàn viên phụ trách chụp hình, quay phim và gửi về thầy Vinh PHT làm tư liệu viết đề bài đăng Website.

8. Tổ văn phòng:

- Cô Trần Nguyễn Hoàng Nam Thành Tâm - TTVP: Kiểm tra đối chiếu lần cuối Danh sách học sinh diện hộ nghèo của phường.

- Cô Hồ Thị Hiền và cô Nguyễn Thị Minh Dung phối hợp với BDD CMHS trường phát và cho HS ký nhận quà.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động Trung thu năm 2025, đề nghị giáo viên chủ nhiệm các lớp, TPT Đội, các nhóm bộ môn, Chi đoàn, bộ phận Văn phòng và các giáo viên có tên nghiêm túc thực hiện kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Ban đại diện CMHS trường;
- Đăng lên Website của trường, Zalo HĐSP;
- Lưu: VT- HĐNG.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Việt Hùng