

Số: /KH-SVHTTDL

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH Truyền thông Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng (DIFF) 2025

Thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố Đà Nẵng giao tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2025 về việc tổ chức Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng (DIFF) 2025, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch truyền thông Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng (DIFF) 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ SỰ KIỆN

1. Về tổ chức

- Đơn vị chỉ đạo tổ chức: UBND thành phố Đà Nẵng.
- Đơn vị điều hành: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng.
- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành, địa phương của thành phố.
- Đơn vị thực hiện: Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời (Sun Group), Công ty Cổ phần Thương mại và Truyền thông Thời Đại.
- Đơn vị tư vấn trình diễn pháo hoa: Công ty Global 2000 International.

2. Chủ đề

Đà Nẵng - Kỷ nguyên mới (Danang - The new rising era)

3. Thời gian

Từ ngày 31/5/2025 - 12/7/2025.

4. Địa điểm

- Địa điểm bắn pháo hoa: Khu vực Cảng Sông Hàn.
- Địa điểm khán đài chính và sân khấu: Vía hè đường Trần Hưng Đạo, đối diện khu vực bắn trên nền tảng của sân khấu đã sử dụng tại các kỳ DIFF trước.
- Địa điểm tổ chức các hoạt động phụ trợ: Trải rộng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, gồm các không gian hai bên bờ sông Hàn, sân khấu Lễ hội, dọc các tuyến đường chính, tại các khu điểm, khu du lịch trên địa bàn thành phố,...

5. Chương trình Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng 2025 (DIFF 2025)

- Cuộc thi trình diễn pháo hoa
 - Các đội tham gia và thứ tự trình diễn, chủ đề:
 - + Đêm 1 (ngày 31/5/2025): Việt Nam 1 - Phần Lan: Tinh hoa văn hóa - Legacy of Culture.
 - + Đêm 2 (ngày 07/6/2025): Việt Nam 2 - Ba Lan: Nghệ thuật sáng tạo - The Art of Creativity.

+ Đêm 3 (ngày 14/6/2025): Canada - Trung Quốc: Hành trình Kết nối - The Path of Unity.

+ Đêm 4 (ngày 21/6/2025): Bồ Đào Nha - Vương quốc Anh: Phát triển bền vững - Sustainable Development.

+ Đêm 5 (ngày 28/6/2025): Hàn Quốc - Ý: Công nghệ dẫn lối - Powered by Innovation.

+ Đêm 6 (ngày 12/7/2025): Chung kết: Đón kỷ nguyên mới - The new rising era.

- Thời gian trình diễn: Mỗi đội tham gia trình diễn trong khoảng từ 20 - 22 phút theo chủ đề của DIFF 2025.

b) Các hoạt động đồng hành

- Có quy mô lớn, nội dung phong phú, hấp dẫn và có sự tương tác cao với Lễ hội.

- Đề xuất xây dựng mới, kết nối, lồng ghép các hoạt động đã được phê duyệt tại các chương trình, kế hoạch của các đơn vị vào chương trình đồng hành chung của DIFF 2025 nhằm tạo hiệu ứng truyền thông chung cho toàn sự kiện.

6. Nội dung truyền thông

a) Kế hoạch tổ chức DIFF 2025 và các chương trình đồng hành, chương trình phụ trợ: Nội dung, địa điểm, thời gian, quy mô, điểm đặc sắc, mới lạ... của các chương trình.

b) Công tác chuẩn bị DIFF 2025 và các chương trình đồng hành, chương trình phụ trợ; tham gia của người dân thành phố.

c) Kết quả tổ chức DIFF 2025.

d) Hình ảnh, văn hóa, con người vùng đất Quảng Nam - Đà Nẵng nói chung và sự gắn bó, hỗ trợ của người dân thành phố đối với DIFF 2025 nói riêng.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo chí, hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin điện tử, mạng xã hội...); tăng cường truyền thông quốc tế và vận động người dân Đà Nẵng tham gia cùng tổ chức DIFF 2025.

2. Quảng bá hình ảnh sự kiện DIFF 2025 đến với bạn bè trong nước và quốc tế; quảng bá hình ảnh vùng đất, con người Quảng Nam - Đà Nẵng đến với bạn bè quốc tế và các địa phương khác; góp phần thu hút khách các tỉnh, quốc tế đến Đà Nẵng và sự thành công của DIFF 2025.

3. Truyền thông lan tỏa các nội dung liên quan sự kiện tại Đà Nẵng, các tỉnh thành trong nước và quốc tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch truyền thông Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng (DIFF) 2025. Lồng ghép triển khai nhiệm vụ truyền thông Lễ hội trong văn bản tuyên truyền hàng tuần.

- Chủ trì hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính, pháp lý về hợp báo, in ấn xuất bản phẩm không kinh doanh liên quan sự kiện DIFF 2025 (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với Ban Truyền thông Sun Group lập danh sách, cấp phát thẻ cho nhà báo, phóng viên cơ quan báo chí; các tổ chức, cá nhân (Nhiếp ảnh, KOL, MXH...) tham gia tác nghiệp tại Trung tâm báo chí DIFF 2025.

- Chủ trì, phối hợp Tổ Công tác Thông tin báo chí và các cơ quan, đơn vị liên quan quản lý hoạt động tác nghiệp của nhà báo, phóng viên cơ quan báo chí; các tổ chức, cá nhân (Nhiếp ảnh, KOL, MXH...) tham gia tác nghiệp tại Trung tâm báo chí DIFF 2025 và các khu vực tác nghiệp khác tại sự kiện.

- Phối hợp với Ban Truyền thông Sun Group cung cấp thông tin về các hoạt động trong khuôn khổ DIFF 2025 cho cơ quan báo chí, cơ quan, đơn vị, địa phương đầy mạnh tuyên truyền, gồm:

- + Banner, clip quảng bá riêng cho DIFF 2025.

- + Thông cáo báo chí về sự kiện sau mỗi đêm trình diễn DIFF 2025.

- + Các nội dung khác liên quan DIFF do Ban Truyền thông Sun Group cung cấp (hình ảnh, clip các đêm trình diễn).

- + Các hoạt động đồng hành trong chuỗi sự kiện.

- Rà soát, theo dõi thông tin trên báo chí và các trang, nhóm mạng xã hội liên quan đến thành phố Đà Nẵng để kịp thời phát hiện thông tin tiêu cực về DIFF; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý các sai phạm của cơ quan báo chí, quản trị các trang thông tin điện tử, mạng xã hội (nếu có); hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong tình huống đột xuất, bất thường liên quan sự kiện DIFF.

- Chủ trì, phân công thành viên Tổ Công tác thông tin báo chí thành phố thực hiện nhiệm vụ tại sự kiện.

- Đề nghị các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Du lịch các tỉnh, thành trong cả nước hỗ trợ hướng dẫn các cơ quan báo chí và hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn quảng bá DIFF 2025 qua các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí phục vụ sự kiện liên quan đến nhiệm vụ được giao.

b) Phòng Quản lý Văn hóa

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Sun Group trong công tác cấp phép quảng cáo trực quan; phối hợp với Sun Group đề xuất số lượng băng rôn, phướn được miễn phí quảng cáo cho DIFF 2025; hướng dẫn Sun Group thực hiện các thủ tục thông báo sản phẩm quảng cáo tại 02 vị trí quảng cáo tại bờ Đông sông Hàn theo quy

hoạch được duyệt tại Quyết định số 3153/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 phê duyệt Đề án Quy hoạch quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Đà Nẵng đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030 để quảng bá trong thời gian diễn ra Lễ hội.

- Quản lý, kiểm soát công tác tuyên truyền, quảng bá trực quan của DIFF 2025.

- Thực hiện treo 1.000 phướn/01 đợt trong thời gian 02 tháng để tuyên truyền cho DIFF 2025.

- Thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí phục vụ sự kiện liên quan đến nhiệm vụ được giao.

c) Phòng Quản lý cơ sở lưu trú

- Chủ trì, phối hợp với UBND các quận, huyện vận động các doanh nghiệp du lịch treo băng rôn chào mừng sự kiện tại trụ sở của đơn vị; đảm bảo chất lượng phục vụ khách.

- Đề nghị các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Du lịch các tỉnh, thành trong cả nước hỗ trợ quảng bá DIFF 2025 trong các cơ sở lưu trú trên địa bàn.

- Thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí phục vụ sự kiện liên quan đến nhiệm vụ được giao.

d) Trung tâm Văn hóa điện ảnh thành phố Đà Nẵng

- Thực hiện trang trí trực quan với các hình thức như: băng rôn, cờ, phướn; vận động các doanh nghiệp treo băng rôn chào mừng Lễ hội tại trụ sở đơn vị.

- Chuẩn bị quốc kỳ các quốc gia có đội tham dự DIFF 2025 để treo tại một số giao lộ chính trên địa bàn thành phố.

đ) Trung tâm Xúc tiến Du lịch Đà Nẵng

- Truyền thông về các hoạt động liên quan đến DIFF 2025 và du lịch Đà Nẵng tại Cổng thông tin du lịch thành phố (website danangfantasticity.com), các trang mạng xã hội của du lịch thành phố (Danang Fantasticity) như Fanpage Facebook, Instagram, Tiktok, Douyin, Xiaohongshu, Naver...

- Thực hiện các bản tin điện tử E-Newsletter, E-magazine thông tin về DIFF 2025 gửi đến các đối tác là các hãng lữ hành, lưu trú, công ty sự kiện, hàng hàng không trong nước và quốc tế.

- Phối hợp với các nhà mạng di động, công ty xổ số kiến thiết, các hãng taxi hỗ trợ quảng bá DIFF 2025 đến các thuê bao di động (SMS), trên các vé số và đặt tờ rơi trên xe taxi.

- Lồng ghép quảng bá thông tin DIFF 2025 trong các hội chợ du lịch, chương trình xúc tiến, quảng bá du lịch trong nước và quốc tế.

- Phối hợp với Tập đoàn Sun Group làm việc với Tổng Công ty Cảng hàng không Việt Nam xem xét hỗ trợ chi phí ưu đãi đối với việc quảng bá trên màn hình

LED đặt tại sân bay quốc nội và quốc tế tại Cảng hàng không Quốc tế Đà Nẵng, Cảng hàng không Quốc tế Nội Bài và Cảng hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất.

- Phối hợp Công ty khai thác Nhà ga Quốc tế Đà Nẵng chiếu trailer Chào mừng DIFF 2025 tại màn hình LED khu vực xuất nhập cảnh Ga đến Quốc tế - Sân bay Quốc tế Đà Nẵng.

- Thực hiện tuyên truyền, cổ động trực quan quảng bá DIFF 2025 thông qua phát TVC DIFF 2025 trên các màn hình LED tại các tuyến đường chính của thành phố, toà nhà khách sạn Novotel và Marriott.

- Đặt tờ rơi, standee về DIFF 2025 tại Trung tâm Hỗ trợ Du khách và 02 Quầy Thông tin Du lịch tại Sân bay Quốc tế Đà Nẵng.

- Tổ chức cuộc thi “Chia sẻ trải nghiệm, cảm xúc DIFF” và cuộc thi đồ vui tìm hiểu DIFF 2025 - “Đà Nẵng - Kỷ nguyên mới” (Danang - The New Rising Era). Các cuộc thi được tổ chức trực tuyến trên Fanpage Danang Fantasticity.

- Thực hiện các video ngắn và bộ ảnh du lịch Đà Nẵng lồng ghép với Lễ hội DIFF 2025, các hoạt động phụ trợ và theo từng chủ đề các đêm trình diễn.

- Tiếp nhận và phối hợp với các phòng, ban của Sở và các Sở, ban, ngành xử lý kịp thời các phản ánh của khách du lịch về các vụ việc, hành vi vi phạm trên lĩnh vực du lịch và các hoạt động liên quan đến khách du lịch trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ hội DIFF 2025 tại thành phố Đà Nẵng.

- Thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí phục vụ sự kiện liên quan đến nhiệm vụ được giao.

g) Ban Quản lý Bán đảo Sơn Trà và các bãi biển du lịch Đà Nẵng

Hỗ trợ về địa điểm để Sun Group đặt các bảng pano chữ A quảng bá về sự kiện trên dọc tuyến đường Võ Nguyên Giáp.

h) Phòng Kế hoạch tài chính

Phối hợp thanh, quyết toán kinh phí sau khi công việc hoàn thành và các phòng, đơn vị cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ hợp lệ.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

a) Quan tâm chỉ đạo, định hướng báo chí lan tỏa thông tin tích cực, quảng bá về DIFF 2025.

b) Tham mưu Ban chỉ đạo 35 thành phố có chỉ đạo, định hướng đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố hưởng ứng tích cực các hoạt động trong khuôn khổ DIFF 2025; không tham gia bình luận, chia sẻ các thông tin trên báo chí, mạng xã hội có tính tiêu cực liên quan đến DIFF 2025; triển khai lực lượng sẵn sàng đấu tranh, phản bác trên mạng xã hội khi phát sinh thông tin xấu độc, xuyên tạc, sai sự thật liên quan DIFF 2025.

3. Đề nghị Sở Ngoại vụ

a) Tham mưu văn bản mời phóng viên nước ngoài, phóng viên văn phòng thường trú các hãng báo chí nước ngoài tại Việt Nam đến dự, đưa tin các sự kiện

trong khuôn khổ DIFF 2025; cung cấp danh sách phóng viên nước ngoài dự đưa tin khoảng 05 ngày trước mỗi đêm trình diễn cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để phối hợp Sun Group bố trí thẻ tác nghiệp dự phòng (nếu có phóng viên đăng ký).

Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc cung cấp thông tin sự kiện cho phóng viên báo chí nước ngoài (thành phố Đà Nẵng chỉ hỗ trợ thông tin về sự kiện, không hỗ trợ chi phí đi lại và lưu trú cho phóng viên báo chí nước ngoài).

b) Chủ trì quản lý phóng viên nước ngoài tác nghiệp tại sự kiện DIFF 2025 (nếu có).

c) Phối hợp, hỗ trợ Sun Group cung cấp thông tin, hình ảnh giới thiệu quảng bá về DIFF 2025 đến các cá nhân, tổ chức, đối tác nước ngoài có quan hệ hợp tác và các cơ quan báo chí nước ngoài.

4. Đề nghị UBND các quận, huyện

a) Chỉ đạo Phòng chuyên môn tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp quận, huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền về DIFF 2025 trên địa bàn.

b) Chỉ đạo hệ thống truyền thanh quận, huyện bố trí thời lượng phù hợp để đưa nội dung tuyên truyền DIFF 2025 lên hệ thống hệ thống truyền thanh các cấp để mọi tầng lớp nhân dân được biết và hưởng ứng các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội.

c) UBND quận Sơn Trà chủ động thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi phát sinh tình huống đột xuất, bất thường liên quan sự kiện DIFF 2025 trên địa bàn.

5. Đề nghị Ban Truyền thông, Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời (Sun Group)

a) Chủ động, giữ kết nối thường xuyên, liên tục; kịp thời phối hợp chuẩn bị nội dung thông tin về DIFF 2025 và các hoạt động khác liên quan cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để cung cấp cho cơ quan báo chí.

b) Cung cấp Banner “LỄ HỘI PHÁO HOA QUỐC TẾ ĐÀ NẴNG (DIFF) 2025”, Clip quảng bá riêng DIFF 2025 trước ngày 20/5/2025 để kịp thời triển khai công tác truyền thông đến các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong công tác tổng hợp, in ấn, cấp phát thẻ tác nghiệp cho nhà báo, phóng viên cơ quan báo chí; các tổ chức, cá nhân (Nhiếp ảnh, KOL, MXH...) tham gia tác nghiệp tại Trung tâm báo chí DIFF 2025.

d) Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong công tác triển khai, vận hành Trung tâm báo chí phục vụ sự kiện DIFF 2025.

đ) Phối hợp, hỗ trợ Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình Đà Nẵng trong công tác chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, máy móc thiết bị để phục vụ hiệu quả cho nhiệm vụ sản xuất và truyền hình trực tiếp các đêm thi thứ 2,3,4,5.

6. Đề nghị các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố

a) Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình Đà Nẵng

- Sản xuất và truyền hình trực tiếp các đêm thi thứ 2,3,4,5; tham gia tiếp sóng truyền hình trực tiếp các đêm còn lại.

- Chủ động phối hợp với Sun Group trong công tác chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, máy móc thiết bị để phục vụ hiệu quả cho nhiệm vụ sản xuất và truyền hình trực tiếp các đêm thi thứ 2,3,4,5.

- Tham gia tuyên truyền, quảng bá liên tục, sâu rộng cho sự kiện DIFF 2025. Làm việc với Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình các địa phương trên cả nước đề nghị quảng bá miễn phí cho DIFF 2025, tiếp sóng trực tiếp tất cả các đêm thi.

- Thực hiện chương trình phỏng vấn Chủ tịch UBND thành phố về công tác chuẩn bị, tổ chức Lễ hội DIFF 2025, qua đó, kêu gọi người dân thành phố chung tay hưởng ứng sự kiện. Bố trí thời điểm, tần suất phát sóng chương trình phù hợp trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội để tăng hiệu quả truyền thông.

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố phát thông báo, tuyên truyền người dân, chủ phương tiện không chở người đi xem pháo hoa dưới nước sai quy định, không đảm bảo an toàn.

b) Đề nghị Trung tâm Truyền hình Việt Nam khu vực miền Trung - Tây Nguyên (VTV8)

- Thực hiện truyền hình trực tiếp đêm khai mạc và bế mạc Lễ hội theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2025 của UBND thành phố, phát trực tiếp trên sóng VTV8 và hỗ trợ tuyên truyền, quảng bá rộng rãi về DIFF 2025 trước, trong và sau sự kiện.

- Phối hợp với Sun Group làm việc với Đài Truyền hình Việt Nam để xin sóng truyền hình trực tiếp các đến thi, hoạt động chính của DIFF 2025 trên sóng VTV1, VTV3, VTV4, VTV8 theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2025.

c) Đề nghị các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương khác đóng trên địa bàn thành phố hỗ trợ xây dựng chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề truyền thông quảng bá cho các hoạt động của DIFF 2025 trên các phương tiện thông tin đại chúng để thu hút sự quan tâm của đông đảo du khách nội địa và quốc tế; có kế hoạch sản xuất, đăng tải thông tin trước, trong và sau khi kết thúc sự kiện thông qua các tác phẩm báo chí có chất lượng, hiệu quả lan tỏa cao.

7. Đề nghị Cổng Thông tin điện tử thành phố

Tăng cường đăng tải thông tin hoạt động, chỉ đạo điều hành liên quan đến DIFF 2025 của lãnh đạo UBND thành phố và lãnh đạo các sở, ban, ngành trực thuộc UBND thành phố trong suốt thời gian diễn ra sự kiện gắn với thông tin hình ảnh sự kiện DIFF 2025 và hình ảnh vùng đất, con người Quảng Nam - Đà Nẵng với đa dạng các thể loại sản phẩm truyền thông.

8. Đề nghị Trung tâm Thông tin và giám sát, điều hành thông minh Đà Nẵng (IOC)

a) Đăng tải các nội dung tuyên truyền về DIFF 2025 trên các kênh tuyên truyền của Tổng đài 1022 như: Facebook, Zalo, Cổng Thông tin dịch vụ công,...

b) Tổ chức trích lọc thông tin và trả lời, tư vấn cho người dân, du khách.

c) Thiết lập kênh tiếp nhận và giải đáp thông tin liên quan về pháo hoa trong thời gian diễn ra DIFF 2025 qua Tổng đài 1022.

d) Gửi tin nhắn tuyên truyền về Lễ hội qua SMS, OA Zalo Tổng đài 1022, Ứng dụng Danang Smart City.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí do UBND thành phố cấp cho công tác tổ chức Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng 2025 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; kinh phí xã hội hóa và các nguồn kinh phí theo quy định khác.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch trước ngày 25 hàng tháng về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng qua địa chỉ email: ttbcxb@danang.gov.vn để Sở tổng hợp, báo cáo UBND thành phố. Báo cáo bắt đầu thực hiện **từ tháng 5/2025 đến tháng 7/2025**. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cử chuyên viên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện, báo cáo kết quả và tổng hợp báo cáo thành phố hàng tuần, hàng tháng.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng năm 2025 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Sở Ngoại vụ (để p/hợp);
- Công ty CP Tập đoàn Mặt trời (Sun Group);
- UBND các quận, huyện;
- Các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố;
- Công TTĐT thành phố;
- Trung tâm Thông tin, và giám sát, điều hành thông minh Đà Nẵng (IOC);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở VHTTDL nêu tại Khoản 1 Mục III Kế hoạch;
- Lưu: VT, TTBCXB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thu Phương