

Số: 193/TB-THTCV

Thanh Khê, ngày 03 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Tiếp nhận Hợp đồng lao động nhân viên y tế trường học

Hiện nay, Trường Tiểu học Trần Cao Vân có nhu cầu Hợp đồng lao động đối với nhân viên y tế làm việc tại trường như sau:

I. Vị trí công tác cần tuyển

- Nhân viên y tế: 01 người.

II. Điều kiện dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 (mười tám) tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng (Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng);
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển, cụ thể:
 - + Tốt nghiệp Trung cấp/Cao đẳng chuyên ngành Y sĩ đa khoa/ bác sỹ trở lên;
 - + Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh (nếu có);
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đối tượng ưu tiên: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về Y tế học đường. Ưu tiên ứng viên đã từng công tác tại trường học, trạm y tế, bệnh viện.

III. Mô tả công việc:

- Các kỹ năng cơ bản:
 - + Kỹ năng chăm sóc, sơ cứu ban đầu cho trẻ
 - + Kỹ năng quản trị rủi ro
 - + Kỹ năng xử lý vấn đề và ra quyết định.
- Lập và triển khai kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường.
- Triển khai thực hiện các hoạt động về y tế học đường tại trường theo quy định của liên ngành Y tế & Giáo dục.
- Thực hiện công tác BHYT cho CBGVNV và học sinh nhà trường.
- Tổ chức triển khai và quản lý các hoạt động khám sức khỏe định kỳ, theo dõi sự phát triển của học sinh theo quy định.
- Nắm chắc tình trạng dinh dưỡng, sức khỏe của từng nhóm lứa tuổi học sinh, phối hợp với giáo viên các lớp có biện pháp chăm sóc tốt.

- Phát hiện những học sinh có tình trạng sức khỏe đặc biệt: thừa cân, suy dinh dưỡng, bệnh lý..., để có biện pháp phối hợp với gia đình và cơ sở y tế chăm sóc trẻ tốt nhất.

- Lập hồ sơ theo dõi sức khỏe cho CBGVNV và Học sinh tại trường trong suốt năm học.

- Xây dựng tủ thuốc và các điều kiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- Phổ biến, giám sát việc thực hiện các quy định của ngành Y tế về an toàn học đường.

- Tổ chức các khóa huấn luyện nghiệp vụ sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh cho giáo viên, nhân viên trong trường.

- Chủ động đề xuất giải pháp phòng chống dịch bệnh tại trường.

- Phòng chống tai nạn học đường, sơ cứu và chuyển học sinh tới cơ sở y tế gần nhất khi xảy ra các trường hợp rủi ro.

- Tham gia kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường.

- Báo cáo hoạt động định kỳ tháng / quý / năm tới cơ quan chức năng theo quy định chế độ báo cáo của trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của hiệu trưởng.

IV. Hồ sơ xin việc:

1. Đơn xin việc.

2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, có xác nhận của địa phương (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

3. Các văn bằng chứng chỉ (Bản sao có chứng thực);

4. Hộ khẩu (sao y); CMND(sao y);

5. Giấy chứng nhận sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

* Các loại hồ sơ sao y chứng thực không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ

V. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/9 đến 17 g00 ngày 14/9/2022

Nơi nhận hồ sơ: Văn phòng Trường Tiểu học Trần Cao Vân, số 16 đường Hoàng Hoa Thám, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 0236.3821684, Liên hệ: Cô Nguyễn Thị Minh Dung (văn phòng) trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu./.

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử trường;

- Bảng tin trường;

- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Việt Hùng